

ROMANIA

JUDETUL PRAHOVA

ORASUL SINAIA

NR. 1291/16.01.2017

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat în baza Hotărârilor nr. 1 din 09.01.2017 și nr. 9 din 11.01.2017 ale Consiliului Local Sinaia, între:

Capitolul I. Partile contractante

Art.1.

1. **S.C. TRANSPORT URBAN SINAIA S.R.L.** cu sediul în localitatea Sinaia, Aleea Telegondolei ,nr.5 , județul Prahova ,înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Prahova sub nr. J29-1029-20.04.2007 , CUI 21610575 ,prin unicul asociat – Consiliul local Sinaia ,reprezentat prin Primar - Vlad Oprea , **în calitate de mandant , și**

2. **ALEXANDRA – MARIA FLORICICĂ** , cetățean român ,cu domiciliul în localitatea [REDACTAT] b [REDACTAT] , CNP [REDACTAT] , având CI seria [REDACTAT] , eliberată de SPCLEP Sinaia la data [REDACTAT] , **în calitate de administrator ,**

de comun acord convin încheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze :

Capitolul II. Obiectul contractului

Art.2. S.C. Transport Urban Sinaia S.R.L. încredințează administratorului conducerea operativă a societății în scopul realizării obiectului său de activitate , conform Statutului societății , în condițiile și limitele impuse de prezentul contract.

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al S.C. Transport Urban Sinaia S.R.L. , conform dispozițiilor legii și a actului constitutiv al societății, inclusiv a hotărârilor emise de către Consiliul Local Sinaia. În schimbul activității prestate,

administratorul va beneficia de o indemnizație lunară , in conditiile prezentului contract.

Capitolul III. Durata contractului

Art. 3. Prezentul contract se încheie pe perioadă nedeterminată.

Capitolul IV . Drepturile și obligațiile părților contractante

Art. 4. Administratorul are urmatoarele drepturi :

a. dreptul la indemnizatie lunară brută in quantum de 6378 lei/lună . Remunerația lunară a administratorului se diminuează proportional cu gradul global de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contract ,dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia . De asemenea , quantumul indemnizației poate fi modificat în funcție de performanțele obținute de catre administrator , negocierea indemnizației urmand a se purta între Primarul orașului Sinaia si administrator .

b. dreptul la concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă , diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului , concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale ,zile festive specifice ,căsătorie,nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie ,acordate conform legislației în vigoare .

c. dreptul de informare nelimitată asupra activității SC Transport Urban Sinaia SRL, avand acces la toate documentele privind operatiunile comerciale ale acesteia.

Art.5. Obligațiile administratorului

(1) Administratorul are obligațiile prevăzute de lege și Actul constitutiv al SC Transport Urban Sinaia SRL ,in acest sens fiind dator :

a. Să prezinte Acționarului unic ,în termen de 90 zile de la data numirii sale Planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat .

b. Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță stabilite de către Acționarul unic ,anexă la prezentul contract.În acest sens dispune de următoarele prerogative :

- concepe ,stabilește strategii și/sau politici de dezvoltare a SC Transport Urban Sinaia SRL în concordanță cu strategia elaborată de Consiliul local Sinaia, comunică obiectivele și urmărește ca acestea să fie implementate de întreg personalul societății ,monitorizează trimestrial /semestrial/anual gradul de realizare a obiectivelor ,stabilește obiective personale și pentru top-management în stricta concordanță cu obiectivele firmei (stabilește obiectivele managerilor din subordine, termenele limită și modalitățile de măsurare a gradului de realizare a obiectivelor).

- reprezintă societatea în relațiile cu Oficiul Registrului Comerțului în vederea înregistrării tuturor modificărilor aprobate de Consiliul local (completare obiect de activitate ,puncte de lucru ,modificări ale statutului etc.) , cu terții și instanța de judecată .

-identifică oportunități de afaceri și strategii de promovare a societății : monitorizează piața și identifică tendințe de dezvoltare ; analizează oportunitățile / constrângerile de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social .

-asigură și urmărește activitatea de protecție a muncii ,prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu normele și dispozițiile legale în vigoare .

-răspunde de obținerea autorizațiilor și avizelor necesare funcționării conform legilor în vigoare .

c. să prezinte semestrial sau ori de câte ori se solicită de către autoritatea publică locală , situația economico-financiară a SC Transport Urban Sinaia SRL , stadiul realizării investițiilor ,stadiul realizării obiectivelor ,precum și orice alte documentații solicitate ,vizate și certificate .

d. să nu cesioneze contractul de mandat altei persoane .

(2) Alte responsabilități și sarcini :

a. Răspunde de managementul activității societății ,de managementul financiar – contabil și al resurselor materiale :

- identifică modalități de dezvoltare a serviciilor oferite de firmă în concordanță în concordanță cu tendințele pieței .
- identifică resursele necesare pentru implementarea noilor idei de afaceri .
- asigură o bună imagine a firmei pe piață .
- participă la elaborarea și implementarea sistemelor de raportare și a sistemului de calitate .
- realizează activitatea de control privind încălcarea de către angajații societății a dispozițiilor stabilite prin Regulamentul de ordine interioară și aplică sancțiuni , făcând parte din comisia de disciplină constituită la nivelul societății .
- organizează inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare .
- răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar , precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare etc .) .
- să extindă activitatea firmei în scopul obținerii de profit.
- raspunde de evidența contabilă ,financiară și de gestiune din SC Transport Urban Sinaia SRL pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar , contabil și de gestiune .
- încheie acte juridice în numele și pentru SC Transport Urban Sinaia SRL .
- răspunde de încasările și plățile necesare bunei funcționări a societății, comunicând ori de câte ori I se solicită de către Consiliul local Sinaia sau Primarul orașului Sinaia situații legate de evidențele financiar-contabile.
- aprobă procedurile de interes general ale firmei (aprovizionare, vânzare, distribuție, financiare, service ,resurse umane).
- asigură respectarea obligațiilor firmei față de bănci ,furnizori, clienți, organele financiare și administrația locală.
- răspunde de calitatea managementului firmei,de corectitudinea datelor raportate , asigură calitatea climatului organizațional .

- supervizează aplicarea corectă a reglementărilor legislative privind operațiunile financiar-contabile (apelarea la serviciile de consultanță și consiliere pentru consultant juridic și de personal).
- controlează și supervizează activitatea compartimentelor și direcțiilor societății.
- organizează activitatea de control atât la nivelul serviciilor de transport rutier și pe cablu cât și al celor de parcare ,domeniul schiabil și bazei sportive .
- evaluează potențialul furnizorilor și al clienților ,stabilește posibile căi de colaborare și decide asupra parteneriatelor strategice .
- are drept de semnătură pe documentele justificative și în bancă ,împreună cu contabilul șef al societății.
- aprobă procedurile de interes general ale firmei .
- semnează referate de investiții ,statele de plată ,rapoartele financiare ale firmei , raportările statistice .
- ia toate măsurile necesare pentru creșterea eficienței activității firmei .
- sa ducă la îndeplinire hotărârile Consiliului local Sinaia aplicabile societatii .

b. Răspunde de managementul resurselor umane :

- emite decizii cu privire la buna desfășurare a activității din unitate , fiind împuternicit să modifice organigrama în scopul eficientizării activității societății , avand libertate în optimizarea structurii organizatorice .
- răspunde de managementul resurselor umane (supervizare , sprijin ,monitorizare și evaluare a activității angajaților) în special în ceea ce privește întocmirea fișelor postului pentru personalul angajat ,selecția , angajarea ,instruirea și evaluarea personalului, premiarea salariaților ,stabilirea sancțiunilor disciplinare și concedierea personalului angajat , cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă .
- elaborează și actualizează fișele de post ale angajaților din subordine .

- evaluează periodic activitatea angajaților din subordine , răspunde de aplicarea Regulamentului de ordine interioară al societății , aducându-l la cunoștință personalului din subordine .

- aprobă planificarea concediilor de odihnă pentru angajații din subordine , stabilește măsurile de eficientizare a activității personalului din subordine .

- negociază contractul colectiv de muncă și contractile individuale de muncă.

- negociază și conciliază situațiile conflictuale apărute în relațiile interpersonale.

- dezvoltă relații pozitive cu personalul firmei în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea firmei .

- asigură drepturile bănești ale personalului angajat al firmei conform clauzelor contractuale și legislației muncii .

- răspunde de coordonarea eficientă a activității personalului din subordine și de calitatea pregătirii profesionale a acestuia .

- stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine și delega atribuții .

c. Răspunde de managementul informației și comunicării în cadrul societății:

- răspunde de evaluarea ,direcționarea ,organizarea și stocarea informațiilor interne și externe societății (inclusiv pagina de internet) .

- realizează și implementează partea de publicitate privind imaginea societății .

- păstrează confidențialitatea datelor la care are acces .

- asigură un climat de comunicare și incurajare a inițiativei care să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite .

d. Răspunde de relația cu clienții societății ,prospectează piața căutând să atragă noi clienți .

-reprezintă firma în relațiile cu furnizorii ,clienții și alte organisme /organizații .

e. Răspunde de rezolvarea tuturor sarcinilor ce cad în sfera sa de activitate trasate de Consiliul local Sinaia și Primarul orasului Sinaia .

Art.6. Obligațiile SC Transport Urban Sinaia SRL

SC Transport Urban Sinaia SRL are următoarele obligații :

- a. să asigure administratorului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității SC Transport Urban Sinaia SRL ,în limitele prevăzute de lege , de Actul constitutiv al societății și de prezentul contract .
- b. să plătească administratorului toate drepturile bănești convenite potrivit art. 4, lit. a din prezentul contract .
- c. să acorde administratorului celelalte drepturi prevăzute la art. 4.

Capitolul V. Indicatorii de referință ,obiectivele și criteriile de performanță

Art.7. (1) Obiectivele și criteriile de performanță sunt stabilite prin anexa nr. 1 la prezentul contract.

(2) Indicatorii de referință se actualizează anual pe baza datelor din bilanțul contabil anual aprobat și se avizează de către Primarul orașului Sinaia.

Capitolul VI. Loialitate, confidențialitate

Art.8.(1) Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății , comportându-se ca un bun comerciant .

(2) Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale / regii autonome concurente ,altor societăți comerciale / regii autonome cu același domeniu de activitate sau al unor societăți comerciale / regii autonome ce se află în relații de comerț cu SC Transport Urban Sinaia SRL , parte la contract.

Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției administratorului ,precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

Art.9. Pe toată durata prezentului contract administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea SC Transport Urban Sinaia SRL care sunt prezentate cu acest caracter . Această obligație se mentine și pe o perioadă de patru ani de la încetarea contractului de mandat.

Capitolul VII. Răspunderea părților

Art.10. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare . Forța majoră exonerează părțile de răspundere ,dacă a fost constatată de către autoritatea competentă și a fost comunicată celeilalte părți în termen de 48 ore de la producere.

Art.11. Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor prezentate de administrator în termen de o luna de la încheierea prezentului contract și avizate de Primarul orașului Sinaia și a clauzelor prezentului contract .

Art.12.(1) Răspunderea administratorului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract , a obiectivelor stabilite prin Hotarare a Consiliului local Sinaia sau Dispoziție a Primarului orașului Sinaia .

(2) Administratorul răspunde conform Codului civil pentru daunele produse SC Transport Urban Sinaia SRL prin orice act contrar intereselor societăți ,prin acte de acțiune imprudentă ,prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor SC Transport Urban Sinaia SRL , dacă acestea nu constituie infracțiuni .

Art.13. SC Transport Urban Sinaia SRL nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de administrator ,prin depășirea mandatului .

Art.14. Consiliul local al orașului Sinaia sau Primarul orașului Sinaia pot dispune acțiuni de control ,pentru urmărirea lunară a execuției contractului de mandat și pentru aplicarea prevederilor privind diminuarea proporțională a remunerației lunare , cu gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin contractual de mandat.

Capitolul VIII. Modificarea contractului

Art. 15. Prevederile prezentului contract pot fi modificate , după o prealabilă notificare ,cu acordul ambelor părți ,prin act adițional .

Capitolul IX . Suspendarea sau încetarea contractului

Art.16. (1) Suspendarea mandatului se face de drept numai în cazul în care administratorul a fost arestat preventiv. Consiliul local al orașului Sinaia ,prin

hotărâre, constată suspendarea mandatului . Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzută mai sus . Hotărârea de suspendare se comunică de îndată administratorului societății .

(2) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații :

a. expirarea perioadei pentru care a fost încheiat iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii .

b. revocarea administratorului :

- în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract și a obiectivelor stabilite și avizate de Primarul orașului Sinaia .

-nerespectarea hotărârilor Consiliului local Sinaia sau a dispozițiilor Primarului orașului Sinaia .

- nerespectarea legislației în vigoare aplicabilă societăților comerciale .

c. renunțarea administratorului la mandatul încredințat .

d. acordul de voință al părților semnatare .

e. intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege .

f. decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului .

g. dizolvarea societății

Art.17. În cazul revocării sale ,administratorul este obligat să înapoieze SC Transport Urban Sinaia SRL toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului stabilit asociatul unic -Consiliul local Sinaia.

Capitolul X. Litigii

Art.18. Litigiile izvorâte din încheierea,executarea ,modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabila . În lipsa unei clauze compromisorii ,litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente .

Capitolul XI. Dispoziții finale

Art.19. Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității administrației publice locale , confederației, federației sau organizației patronale din care face parte SC Transport Urban Sinaia SRL în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite .

Art.20. La încetarea contractului in condițiile art. 16 alin. (2) lit. a , c sau d , SC Transport Urban Sinaia SRL poate ca, la cererea fostului administrator , persoană fizică, sa-I asigure un loc de muncă în SC Transport Urban Sinaia SRL pe o perioadă de cel puțin 6 luni ,post corespunzător pregătirii sale profesionale

Art.21. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 , republicată, precum și cu prevederile Codului comercial și ale Codului civil, aplicabile .

Art.22. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Încheiat astăzi , _____, în doua exemplare .

Mandant

S.C. TRANSPORT URBAN S.R.L.

prin

PRIMAR,

Vlad Oprea

SECRETAR,

Alina Elena Banu

Administrator

ALEXANDRA – MARIA FLORICICA



CONSILIER JURIDIC,

Iustina Dragomir-Vilcea